

## **GIIDIDE KUTSEEKSAAMI HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMISE JA KUTSEEKSAAMI LÄBIVIIMISE KORD**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Käesolev kord sätestab giidi kutseeksami hindamiskomisjoni (edaspidi "hindamiskomisjon") moodustamise ja töökorra, kutseeksami (edaspidi "eksam") läbiviimise ja hindamise alused.
- 1.2. Eesti Giidide Liidu kutsekomisjoni (edaspidi "kutsekomisjon") poolt moodustatud hindamiskomisjoni töö eesmärgiks on kontrollida kutsequalifikatsiooni taotleja teadmiste taset (Giid, tase 5; Loodusgiid, tase 5; Reisisaatja, tase 5; Meistergiid, tase 6; Meister-loodusgiid, tase 6) kutsestandardist tulenevatest nõuetest.
- 1.3. Hindamiskomisjoni töös lähtutakse kutseeadusest, kutsestandardist, kutse andmise korrast, giidide kutseeksami hindamiskomisjoni moodustamise ja kutseeksami läbiviimise korrast, hindamisjuhendist ja kutsekomisjoni otsustest.
- 1.4. Kutseksam koosneb kahest osast, mida filmitakse: teooriaosast ja praktilisest osast. Teooriaosa koosneb kompetentsuse hindamisest suuliselt ja kirjalikult. Praktiliseks osaks on näidisekskursioon, vastamine hindamiskomisjoni küsimustele ning eneserefleksioon. Praktilisele eksamile pääsemise eelduseks on teooriaeksami sooritamine.
- 1.5. Teooriaosa korraldatakse 1-2 erinevas Eesti piirkonnas ühel päeval ja praktiline osa/näidisekskursioon taotleja tööpiirkonnas eraldi kokkulepitaval ajal.
- 1.6. Teooriaosa tulemus on kehtiv üks aasta alates selle sooritamistest ja sama perioodi jooksul tuleb sooritada praktiline osa ehk näidisekskursioon.
- 1.7. Teoreetilise ja praktilise osa edukal sooritamisel väljastab kutseandja kutsetunnistuse, mis on tase 5 puhul kehtiv viis aastat ja tase 6 puhul kaheksa aastat.
- 1.8. Käesoleva korra ja selle muudatused kinnitab kutsekomisjon.

### **2. HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE**

- 2.1. Hindamiskomisjoni moodustab ja muudatusi selle koosseisus teeb kutsekomisjon.
- 2.2. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt neljast liikmest, kes on läbinud hindamiskoolituse. Vähemalt kaks hindamiskomisjoni liiget hindavad piirkonnaga seotud teadmisi ja oskusi (erialaseid) ja kaks liiget kutsealaseid teadmisi ja oskusi.
- 2.3. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele: 1) giiditöölalane kompetentsus; 2) kutseüsteemialane kompetentsus; 3) hindamisalane kompetentsus.
- 2.4. Hindamiskomisjoni liige nimetatakse kutsekomisjoni poolt. Hindamiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kelle määrab kutsekomisjon. Hindamiskomisjoni esimehel on õigus teha ettepanekuid hindamiskomisjoni liikmete osas.
- 2.5. Kutsekomisjon moodustab hindamiskomisjoni vähemalt 30 kalendripäeva enne kutseeksami toimumist.

### **3. HINDAMISKOMISJONI TÖÖKORD**

- 3.1. Hindamiskomisjoni töövormideks on koosolek ja kutseksam.
- 3.2. Hindamiskomisjon kogunebksamiprotseduurist tulenevalt kas korraliselt või erakorraliselt hindamiskomisjoni esimehe või vajadusel ka kutsekomisjoni esimehe kutsel. Vastavasisuline teade saadetakse igale hindamiskomisjoni liikmele vähemalt 15 kalendripäeva enne koosolekut.
- 3.3. Hindamiskomisjoni koosolekut ja eksamit juhib hindamiskomisjoni esimees. Hindamiskomisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on esimees ja vähemalt kolm liiget.
- 3.4. Komisjoni liikmetest vähemalt kahel peavad olema näidisekursiooni piirkonna erialased teadmised.
- 3.5. Eksami sooritamise või mittesooritamise otsustab hindamiskomisjon ühiselt. Eksamit vastuvõtnud komisjoniliikmed teevad eksami sooritamise või mittesooritamise suhtes kirjaliku ettepaneku kutsekomisjonile. Eksami mittesooritamise ettepaneku puhul tuuakse selgelt välja esinenud vead.
- 3.6. Kutseksamiga seotud kulud korvatakse hindamiskomisjonile vastavalt kutse andja poolt kinnitatud tingimustele.

### **4. EKSAMI AEG, KOHT JA TASU**

- 4.1. Eksamid toimuvad vähemalt üks kord aastas.
- 4.2. Kutsekomisjon teatab kutse taotlemiseks vajalike dokumentide vastuvõtmise ning eksami toimumise aja ja koha, samuti omistatavate kutsekvalifikatsioonide nimetused hindamiskomisjonile vähemalt 60 kalendripäeva enne eksamite algust.
- 4.3. Eksami teooriaosa viiakse läbi kutse andja poolt määratud kohas ning praktilise töö osa, milleks on näidisekursioon, viiakse läbi giidi soovitud tööpiirkonnas.
- 4.4. Kutseksami tasude suurus on vastavalt:
  - 4.4.1. reisisaatja, tase 5: 50 € (viiskümmend eurot);
  - 4.4.2. giid, tase 5 ja loodusgiid, tase 5: 150 € (sada viiskümmend eurot);
  - 4.4.3. meistergiid, tase 6, meister-loodusgiid, tase 6: 250 € (kakssada viiskümmend eurot).
- 4.5. Eksami eest tasumine toimub kutse andja kontole kahes jaos vastavalt: pool summast hiljemalt päev enne teooriaosa sooritamist ja teine pool hiljemalt päev enne näidisekursiooni toimumist.

### **5. EKSAMI DOKUMENTATSIOON**

- 5.1. Eksamineerimine toimub kutsekomisjoni poolt välja töötatud ja Teeninduse Kutsenõukoguga koosõlastatud kutseksami hindamisjuhendi alusel.
- 5.2. Iga eksami jaoks koostatakse konkreetsed eksamiülesanded.
- 5.3. Konkreetse eksamiülesande avalikustab hindamiskomisjon vahetult enne eksamit.

- 5.4. Eksamiülesanne määrab kindlaks:
  - 5.4.1. teooriaosa küsimused ja nendele vastamise vormid,
  - 5.4.2. praktilise osa ülesanded,
  - 5.4.3. hindamise alused,
  - 5.4.4. ülesande lahendamiseks kuluva aja.
- 5.5. Eksamil lubatute nimekirja edastab kutsekomisjon hindamiskomisjonile hiljemalt 15 kalendripäeva enne eksami algust.
- 5.6. Hindamiskomisjoni töö protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul või eksamil osalenud hindamiskomisjoni liikmed. Protokollija valitakse hindamiskomisjoni liikmete hulgast.
- 5.7. Hindamiskomisjoni liikmed täidavad hindamislehed.
- 5.8. Hindamiskomisjoni protokollid koos eksami hindamislehtede ja teooriatöödega edastatakse kutsekomisjonile 7 kalendripäeva jooksul pärast eksami toimumist.
- 5.9. Kutsekomisjon võib hindamiskomisjoni protokollid kas kinnitada või tagastada hindamiskomisjonile puuduste kõrvaldamiseks.

## **6. EKSAMI LÄBIVIIMINE**

- 6.1. Eksamil lubatakse kutsequalifikatsiooni taotleja vastavalt kutsequalifikatsioonide tõendamise ja omistamise korrale.
- 6.2. Eksamit võivad sooritada ainult kutsekomisjoni poolt koostatud eksamil lubatute nimekirjas olevad isikud.
- 6.3. Kutseeksamil lubatu registreerib end kutseeksamil ilmudes, esitades kehtiva isikut tõendava dokumendi ja maksekorralduse koopia eksami tasu tasumise kohta.
- 6.4. Giidi kutse kompetentside tõendamine ja kompetentside hindamine toimub eesti keeles.
- 6.5. Eksami algul tutvustab hindamiskomisjoni esimees eksamineeritavatele hindamiskomisjoni liikmeid, kutseeksami eesmärki, kutseeksami sooritamise korda, tööohutuse nõudeid ja hindamisjuhendit.
- 6.6. Eksamineeritaval on õigus kasutada abimaterjale ja töövahendeid.
- 6.7. Eksamil võivad viibida vahetult eksamiga seotud isikud.
- 6.8. Eksamitulemuste hindamine toimub hindamisjuhendi järgi.
- 6.9. Eksamitulemused avalikustatakse hiljemalt viieteist (15) kalendripäeva jooksul pärast kutseeksami sooritamist.

## **7. KUTSEKSAMI PROTSEDUURIGA SEONDUVATE ERIARVAMUSTE LAHENDAMINE**

- 7.1. Kõik hindamiskomisjoni tööd puudutavad vaidlused lahendab kutsekomisjon.
- 7.2. Kutsequalifikatsiooni taotlejal on õigus kutsekomisjonile hindamiskomisjoni töö kohta pretensioone esitada kolmekümne (30) kalendripäeva jooksul pärast eksami sooritamist.

## **8. HINDAMISKOMISJONI ÕIGUSED JA VASTUTUS**

- 8.1. Hindamiskomisjonil on õigus pärast iga kutseeksami toimumist teha kutsekomisjonile ettepanekuid eksamiprotseduuri muutmise kohta.
- 8.2. Hindamiskomisjon tagab kutseeksami käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse lähtuvalt seadustest.

## **9. RAKENDUSSÄTTED**

Käesoleva korra punktide "2.5 Kutsekomisjon moodustab hindamiskomisjoni vähemalt 30 kalendripäeva enne kutseeksami toimumist" ja 4.2 "Kutsekomisjon teatab kutse taotlemiseks vajalike dokumentide vastuvõtmise ning eksami toimumise aja ja koha, samuti omistatavate kutsequalifikatsioonide nimetused hindamiskomisjonile vähemalt 60 kalendripäeva enne eksamite algust" osas rakendatakse 2017.aastal tähtaega "vähemalt 15 kalendripäeva enne."