

Hindamise korraldamise juhendi giid, tase 5/6 kutse andmisel LISA 2.1
Kinnitatud 14.02.1017

Hindamisleht giid, tase 5/6 kompetentside hindamiseks

Kutse taotleja nimi:

Spetsialiseerumise valdkond:

Tase: 5/6 Esmatõendaja

Jah/ Ei	Kasutatud hindamise meetodid	Aeg	Koht

Hindaja nimi:

I Giidi tase 5/6 kohustuslikud kompetentsid

Kohustuslikes kompetentsides on vajalik hinnata eraldi iga tegevusnäitajat.

	Hinnatav kompetents ja	Hindamiskriteeriumid	Hinnang:	Tähelepanekud, küsimused
--	------------------------	----------------------	----------	--------------------------

	tegevusnäitaja		Kas on tõendatud?		
			Jah	Ei	
B.2.1 Ekskursiooni ettevalmistamine					
	1. Saades tellimuse selgitab välja kliendi soovid, arvestades sihtrühma ootuste ja vajaduste ning eripäraga	1) kaardistab kliendi soovid ekskursiooni toimumise aja ja koha osas. 2) selgitab välja ja analüüsib kliendi biograafilisi tegureid (vanus, päritolu, huvid, erivajadused). 3) tuvastab külastuse eesmärgi ja huvid. 4) arvestab kliendi usuliste, kultuuriliste ja muude eripäradega.			
	2. Arvestab klientide huvisid ja teadmisi, lähtudes nende vanusest, päritolumaast jms	1) kaardistab muud kliendi soovitud teenused ja huvid, kooskõlastab programmi sellest lähtuvalt. 2) selgitab välja kliendi erivajadused ja piirangud liikumise ja muu osas ning teeb kohaldused programmis vastavalt kliendi vajadustele.			
	3. Viib ennast kurssi aktuaalsete kultuurisündmuste ja liikluskorraldusega ning muude reguleerivate aktidega jms, kasutades erinevaid infoallikaid	1) kindlustab ekskursiooni läbiviimiseks vajalike tehniliste ressursside olemasolu ja nende toimimise 2) analüüsib oma ressursi soovitud ekskursiooni läbiviimiseks ja vajadusel kutsub abijõudu (nt tõlgi) 3) arvestab Eesti turismistrateegiaga ja lähtub oma piirkonna eripärast 4) teeb koostööd erinevate partneritega. 5) analüüsib oma tegevust kogu protsessi ajal ja parendab oma oskusi			

<p>4. Selgitab välja marsruutide taustainfot, kasutades olemasolevaid infokanaleid</p>	<p>1) otsib vajalikud aktuaalsed andmed ja lisamaterjalid 2) kasutab erinevaid elektroonilisi ja muid usaldusväärseid allikaid ning jälgib meediat kogudes aktiivselt uut infot 3) lähtudes planeeritud ekskursioonist hangib piisavalt informatsiooni ajaloo, geograafia jms kohta 4) marsruudi koostamisel kasutab igakülgset piirkonna eripära ja võimalusi</p>			
<p>5. Koostab vajadusel marsruudi, arvestades kliendi soove, vajadusi ning keskkonda, edastab selle kliendile</p>	<p>1) teeb ettepanekuid erinevateks marsruutideks ja tutvustab neid, teavitab klienti marsruudi raskusastmest ning turvalisusest 2) koostab marsruudid ja/või temaatilise ekskursiooni ja edastab kliendile heakskiidu saamiseks, vajadusel esitab varuplaani 3) kogub marsruudist lähtudes kokku koostööpartnerite kontaktandmed 4) edastab marsruudi täiendava info kliendile 5) lisab ekskursioonile aktuaalseid üritusi ja uudised 6) kontrollib vajalike broneeringute olemasolu ning külastusobjektide lahtioleku ja ligipääsetavuse 7) planeerib ekskursiooni arvestades tegutsemiskeskonna kultuurilist eripära</p>			
<p>6. Vajadusel käib ise marsruudi läbi ja kontrollib olukorda (nt objektide lahtiolekuajad vms).</p>	<p>1) tutvub eelnevalt marsruudiga kohapeal 2) teavitab klienti muudatus vajadustest ja vajadusel muudab marsruuti</p>			

B.2.2 Reisi juhtimine				
1. Tutvustab grupile ennast ja kolleege, reisi ajakava ja programmi ning turvalisusnõudeid.	1) tutvustab ennast, marsruuti, päeva programmi ja bussijuhti 2) tutvustab turvalisuse aspekte 3) edastab infot kultuurilistest erisustest lähtuvalt ja objektiivselt kuid tundlikult			
2. Annab üldinfot marsruudile jäävate objektide ning osutatavate teenuste kohta vastavalt grupi ootustele ja vajadustele.	1) tutvustab teenuseid 2) selgitab marsruudi mitmekülgsed võimalusi reaolukorras 3) annab objektiivset infot läbitavate piirkondade kohta			
3. Annab teada, et ootab turistidelt vahetut tagasisidet reisi jooksul tekkivatest probleemidest	1) kuulab ära kliendi tagasiside ja analüüsib saadud infot 2) rahustab klienti 3) pakub lahendusi probleemidele ja teeb koostööd kliendiga			
4. Kooskõlastab bussijuhiga marsruudi, vajalikud peatused ja ajakava ning annab bussijuhile õigeaegseid juhiseid.	1) lepib bussijuhiga kokku reisi läbiviimiseks vajalikud detailid 2) kooskõlastab eriolukordades edasise liikumisplaani 3) suhtleb bussijuhiga professionaalselt ja viisakalt 4) võtab vastu otsused eriolukordades ning juhendab bussijuhti 5) tagab koostöös bussijuhiga klientide turvalisuse kogu reisi vältel			
5. Marsruudil olles teeb koostööd kolleegidega ja vajadusel firmapoolse saatjaga	1) lepib kolleegidega kokku reisi läbiviimiseks vajalikud detailid 2) kuulab kolleegide ettepanekuid 3) kooskõlastab eriolukordades edasise tegevusplaani			

		<p>4) suhtleb kolleegidega professionaalselt ja viisakalt</p> <p>5) tagab kostöös kolleegidega klientide turvalisuse kogu reisi vältel</p>			
	6. Tõlgib vajadusel giiditeksti ja vestlusi ekskursionil.	<p>1) tõlgib kokkuvõtlikult ja sisuliselt õigesti</p> <p>2) arvestab tõlkimisel kliendi kultuurilist tausta ja tõekspidamisi</p> <p>3) tõlgib mõlemapoolselt, reageerib kiirelt, on paindlik</p> <p>4) valib keele stiili ja hääletooni tugevuse arvestades olukorda</p>			
	7. Tagab terve reisi vältel kogu grupi sujuva liikumise vastavalt ajakavale	<p>1) valib õige marsruudi ajakavas püsimiseks</p> <p>2) teavitab koostööpartnereid ajakava muudatustest</p> <p>3) pakub piisavalt pause kliendi mugavuse säilitamiseks</p>			
	8. Korraldab asjaajamist, mis tagab grupile kokkulepitud teenuse saamise (majutuskohas, toitlustuskohas, muuseumides, lennujaamas, sadamas, rongijaamas, bussijaamas, piiril jne).	<p>1) jagab infot kliendile külastuskoha kohta</p> <p>2) korraldab ja on abiks maksmisprotseduuride läbiviimisel</p> <p>3) informeerib lisateenustest</p> <p>4) suhtleb külastuskoha esindajaga sõbralikult ja professionaalselt</p> <p>5) aitab kliendil lahendada tekkinud probleeme</p>			

	9. Veendub, et kõik grupi liikmed püsivad koos. Loeb iga kord kui grupp liikuma hakkab kõik grupi liikmed üle.	<ol style="list-style-type: none"> 1) võtab kindla juhipositsiooni 2) juhendab gruppi erinevates tegevustes 3) haldab gruppi tervikuna kogu reisi vältel 4) loob rahuliku atmosfääri hoides samal ajal kinni ajakavast 5) kommunikeerib selgelt ja arusaadavalt 6) kindlustab klientidele turvalise liikumise 			
	10. Instrueerib gruppi, määrates selgelt kokkusaamise koha ja aja. Veendub, et kõik grupi liikmed on instruktsioonidest üheselt aru saanud.	<ol style="list-style-type: none"> 1) jälgib klientide reaktsioone ja vajadusel on valmis muudatusteks 2) suhestub grupiga ja reageerib kiiresti erinevates olukordades 3) tagasisidestab jagatud info vastuvõtmise grupi poolt 4) vastab klientide küsimustele 			
	11. Teeb grupile reisist kokkuvõtte ja lõpetab kontakti positiivselt.	<ol style="list-style-type: none"> 1) teeb lühikokkuvõtte reisi kohta, kirjeldades päeva jooksul kogetut 2) pakub võimaluse küsimuste esitamiseks ja vastab küsimustele 3) küsib tagasisidet nähtu ja kogetu osas 4) tänab kliente ning kutsub neid uuesti tagasi tulema (tere tulemast tagasi) 			
	12. Juhib tähelepanu võimalikele ohuallikatele.	<ol style="list-style-type: none"> 1) jagab üldinfot turvalisuse kohta 2) hoolitseb grupi liikmete individuaalse turvalisuse eest 3) veendub tegutsemise keskkonna turvalisuses ja pöörab kliendi tähelepanu ohtlikele kohtadele ja olukordadele 4) juhendab kliente käituma turvaliselt ja kasutama vajadusel turvaelemente 5) tunnistab riskiolukordasid 			

		6) suudab teha kirjalikku riskikaardistust 7) oskab käituda turvaplaani jälgides 8) vajadusel võtab kasutusele turvalisuse tagamiseks varuplaani 9) teab hädaabinumbrit, lähima haigla ja apteegi asukohta või infonumbrit nende asukoha leidmiseks 10) suudab anda esmast esmaabi 11) jälgib pääseameti ja teiste ametnike turvateateid			
	13. Tegutseb häire- ja eriolukordades operatiivselt ning vajadusel kutsub professionaalse abi.	1) tunnistab tekkinud eriolukorda 2) teavitab klienti muutunud olukorrast ja võimalikest tagajärgedest 3) suhtleb häirekeskusega, teavitab tööandjat (reisifirmat) 4) järgib turvaplaani selle olemasolul 5) annab vajadusel esmaabi 6) järgib päästeameti ja teiste ametnike juhendeid ja vajadusel teeb olukorra kohta raporti			
B.2.3 Ekskursiooni läbiviimine pärandkultuuri keskkonnas					
	1. Loob geograafilis-ajalise tausta (ilmakaared, arhitektuurilised ja maastikulised võõndid, ajaline võrdlustelg) arvestades sihtrühma ja viib kliendi olukorraga kurssi, kasutades selleks võimalusel kaarti, stendi, jaotusmaterjale, orienteerumisel kaarti ja kompassi.	1) valib ekskursiooni koha/ piirkonna Eestis ja vajadusel laiemalt. 2) planeerib ekskursiooni toimumisaja aastaajaliselt ja ööpäevaringselt õigesti 3) arvestab kliendi erihuvidega 4) annab informatsiooni arvestades kliendi huvisid, vastuvõtuvõimet ja aktuaalsust			
	2. Informeerib ekskursiooni alguses gruppi ühistest käitumisreeglitest	1) tutvustab piirkonda puudutavaid seadusi, määrusi ja reegleid,			

		<p>2) selgitab ekskursiooni toimumiskoha spetsiifilisi nõudeid (riietus, hääletugevus, liikumine) ja ohtusid</p> <p>3) kommunikeerib selgelt ja asjalikult ning tagab info jõudmise kõigi grupi liikmeteni</p> <p>4) austab keskkonda ja selle omapära</p>			
	<p>3. Hoiab turiste oma tööväljas ja paigutab ennast ja gruppi objektide suhtes sobivalt, et tagada mugavus ja ohutus. Viitab objektidele, lähtudes grupi paiknemisest. Alustab objekti tutvustamist ja vajaliku teabe edastamist siis, kui kõik turistid on kuuldeulatuses</p>	<p>1) oskab hallata gruppi</p> <p>2) paigutab ennast nii, et informatsiooni jagamine ja kogu tegevuse ning toimuva jälgimine oleks tagatud kõikidele grupi liikmetele</p> <p>3) jälgib grupi käitumist ja vajadusel muudab oma tegevust nii, et grupi turvalisus ja mugavus on tagatud</p> <p>4) viitab objektidele nii, et see oleks nähtav kõigile grupi liikmetele</p> <p>5) alustab objekti esitlemist, kui grupp on kogunenud piisavalt lähedale ja kõigil on võimalik kuulda ja näha</p> <p>6) juhhib grupi liikumist erinevate objektide vahel selgelt ja sihikindlalt</p> <p>7) giiditeksti edasiandmise ajal orienteerub piirkonnas objektipõhiselt</p>			
	<p>4. Liigub ekskursioonil grupi ees, näoga liikumise suunas</p>	<p>1) liigub grupi ees näoga liikumise suunas</p> <p>2) räägib peatudes</p> <p>3) haldab gruppi liikumisel</p>			
	<p>5. Jälgib turistide liikumist, ootab neid järele</p>	<p>1) pöörab tähelepanu grupi liikumisele, eriti pööramistel. Tagab turvalisuse.</p> <p>2) muudab vajadusel tempot ja marsruuti</p> <p>3) pöörab erilist tähelepanu erivajadustega</p>			

		<p>klientidele</p> <p>4) suudab luua ja hoida sõbralikku atmosfääri, samal ajal pidades kinni ajakavast</p>			
	6. Vältib ekskursiooni teksti edastamist liikumise ajal, v.a individuaalturistidele	<p>1) jagab informatsiooni peatudes, mitte liikumise ajal</p> <p>2) jälgib, et objekti tutvustataks õigel ajal</p>			
	7. Kasutab tutvustatava keskkonna ja antava info mõistmiseks ning oma jutu illustreerimiseks mitmesuguseid võimalusi ja vahendeid, nt kuulmis-, nägemise-, kompimismeelt, heli- ja videotehnikat	<p>1) kasutab ladusalt audiovisuaalset ja muid materjale oma jutu illustreerimiseks</p> <p>2) kasutab materjale õigeaegselt ja mitmekülselt</p> <p>3) kasutab adekvaatset ja sobilikku materjali kliendi huvisid arvestades</p> <p>4) kasutab tehnilisi abivahendeid ekskursiooni tüüpi ja klienti arvestades</p>			
	8. Ajastab oma tööd täpselt, korrigeerides marsruudi ajakava vastavalt olukorrale	<p>1) loob grupile sobiliku tempo ja valib marsruudi ajakavast kinni pidades</p> <p>2) kaardistab pidevalt muudatusi keskkonnas</p> <p>3) muudab vajadusel ekskursiooni läbiviimist</p> <p>4) teavitab koostööpartnereid muudatustest</p> <p>5) oskab ennetada eriolukorda</p>			
	9. Kasutab päevakajalist infot ekskursiooniobjektide tutvustamiseks ja jutustab objektidest seoseid luues (nt põhjustagajärg seosed). Kasutab info edastamisel dialoogi kliendiga	<p>1) hoiab ennast pidevalt kursis infoga ekskursiooni objektide kohta ja arvestab muudatustega</p> <p>2) räägib objektidest seostatud lugusid</p> <p>3) kasutab info edastamisel erinevaid suhtlusmeetodeid</p>			
	10. Kasutab koduloolisi või oma kogemusel põhinevaid näiteid ja mõtestab oma tekste lahti. Põhjendab	<p>1) kasutab ekskursiooni eripära ja klienti arvestades adekvaatseid ja sobilikke lugusid</p> <p>2) jälgib kliendi reaktsioone ja muudab</p>			

	esitatud legendide või ilukirjanduslike lugude valikut, andes selgitusi ajaloolistele nähtustele ja sündmustele. Seostab oma lugusid ümbritsevate maastike ja loodusemärkidega.	vajadusel lugude valikut 3) jutustab lugusid ja legende, juhtides tähelepanu ümbritsevatele maastikule ja loodusemärkidele, kus on grupil võimalik näha või ette kujutada seoseid ajaloo ja räägituga			
	11. Vahendab infot arvestades sihtrühma tausta (nt. vanus, rahvus, kultuur, religioon, valdkond)	1) vahendab ekskursiooni teemaga sobivat infot arvestades kliendi soove ja vajadusi 2) esitab infot ladusalt ja adekvaatselt ning õigeaegselt konteksti arvestades 3) jälgib kliendi meeleolusid ja vajadusel muudab info vahendamise meetodit			
	12. Teeb grupile ekskursioonist kokkuvõtte ja lõpetab kontakti positiivselt	1) teeb lühikokkuvõtte reisi kohta, kirjeldades päeva jooksul kogetut 2) pakub võimaluse küsimuste esitamiseks ja vastab küsimustele 3) küsib tagasisidet nähtu ja kogetu kohta 4) tänab kliente ning kutsub neid uuesti tagasi tulema (tere tulemast tagasi)			
	13. Kogub, analüüsib ja annab tagasisidet ning lähtuvalt tagasisidest teeb muudatusi oma töös	1) kogub klientidelt tagasisidet ja reageerib sellele 3) hindab realistlikult oma oskusi ja arenguaspekte 4) jälgib teadlikult oma arengut 5) täiendab oma teadmisi ja oskusi 6) vahendab saadud tagasisidet teistele teenusepakkujatele, reisikorraldajatele ja kolleegidele			
	B.2.4 Klienditeenindus				

	1. Loob turistidega emotsionaalse kontakti, hoides aeg-ajalt silmsidet ja naeratades	1) tervitab klienti ja tutvustab ennast ning selgitab seost enda, paiga ja kliendi vahel 2) on kliendiga kohtumisel avatud ja loob meeldiva õhkkonna, ning turvatunde 3) loob kliendiga silmside, naeratuse ja kasutab positiivse hoiakuga kehakeelt 4) tunneb huvi kliendi meeleolu vastu, ning küsib kliendi valmisolekut ekskursiooniks			
	2. On korrektse välimusega, mis arvestab sihtgruppi ja keskkonda. On kuuldav ja nähtav ka keskkonna muutudes. Kõneleb selgelt ja ilmekalt	1) arvestab riietuse valikul korrektsust, ilmastiku olusid ja planeeritud tegevusi 2) austab kliendi kultuurist ja usust tulenevat kombestikku 3) jälgib oma välimuse sobivust (soeng, meik) arvestades keskkonda ja kliendi eripära			
	3. Juhib tähelepanu võimalikele ohuallikatele, tagades kliendi turvalisuse ja mugavuse	1) jagab üldinfot turvalisuse kohta 2) hoolitseb grupi liikmete individuaalse turvalisuse eest 3) veendub tegutsemiskeskonna turvalisuses ja pöörab kliendi tähelepanu ohtlikele kohtadele ja olukordadele 4) juhendab kliente käituma turvaliselt ja kasutama vajadusel turvaelemente 5) oskab märgata riskiolukordasid 6) oskab käituda turvaplaani jälgides 7) vajadusel võtab kasutusele turvalisuse tagamiseks varuplaani 8) teab hädaabinumbrit, lähima haigla ja apteegi asukohta või fonumbrit nende			

		asukoha leidmiseks 9) suudab anda esmast esmaabi 10) jälgib päästeameti ja teiste ametnike turvateateid			
	4. Hoidub katteta lubadustest, mis tekitavad turistis kõrgendatud ootusi ja mida ei ole võimalik alati täita	1) oskab hinnata oma võimalusi 2) teab teeniduskohtade lahtiolekuaegu ja vahendab kliendile õiget infot			
	5. Suhtleb klientidega sõbralikult, lähtudes inimesekesksest (holistlikust*) eluvaatest.	1) on avatud, suhtleb kliendiga viisakalt ja käitumise head tava jälgides 3) kasutab positiivset kehakeelt 4) kasutab oma isikupära ja kliendile sobivat suhtlemisstiili			
	6. Säilitab konfliktsituatsioonis rahu sõltumata kliendi emotsionaalsest seisundist	1) oskab analüüsida olukorda 2) säilitab rahuliku meelt ja rahustab teisi kasutades erinevaid meetodeid 3) otsib sobiliku lahenduse konflikti maandamiseks ja lahendamiseks 4) on otsustusvõimeline eriolukordades			
	7. Käitub pingelistes teenindussituatsioonides ja ohuolukordades adekvaatselt, tegutseb häire- ja eriolukordades operatiivselt. Vajadusel kutsub professionaalse abi ja teavitab tööandjat ja/või vastutavat isikut.	1) tagab kliendile turvalisuse eriolukordades 2) teavitab muutunud olukorrast 3) suhtleb häirekeskusega 4) teavitab tööandjat (reisifirma) 5) järgib turvaplani selle olemasolul 6) annab vajadusel esmaabi 7) järgib päästeameti ja teiste ametnike juhendeid ja edastab infot grupile 8) tegutseb julgelt ja vastutustundlikult			
	8. Arvestab ekskursiooni läbiviimisel ilmastikuoludega, muutes vajadusel ja võimalusel ekskursiooni käiku	1) teavitab klienti muudatuse vajadusest; 2) pakub välja uusi võimalikke lahendusi			

	9. Arvestab turisti teenindamisel toitumise eripära ja dieetetikaga	1) selgitab välja kliendi erivajadused 2) hoolitseb, et klient saaks vajaduspõhise teeninduse			
	10. Mõtestab objekte ja loob seoseid objektide, nähtuste ja sündmuste vahel, kasutades näitlikustamiseks ja kuulajas huvi äratamiseks isiklikku kogemust ning võttes arvesse turisti tausta ja vastuvõtuvõimet	1) oskab teha üldistusi 2) oskab ilmestada oma giiditeksti lisades kliendile huvipakkuvaid nüansse ja detaile 3) oskab kõita kliendi tähelepanu 4) suudab selgitada objekti erilisust ja tähendust piirkondlikul, riiklikul ja rahvusvahelisel tasemel			
	11. Ei koorma turiste liigse infoga.	1) edastab oma giiditeksti sobival ja piisaval hulgal koos elamuslike elementidega 2) oskab pidada pause 3) jälgib grupi meeleolu ja muudab vajadusel oma infovoogu			
	12. Säilitab liidripositsiooni, kehtestab ennast kogu ekskursiooni jooksul.	1) Hoiab grupi juhtimise enda käes ja juhib sihikindlalt.			
	13. Lahendab võimalusel ekskursiooni ajal tekkinud turistide kaebused.	1) Kuuleb ja kuulab kliendi muret 2) teeb ettepanekuid olukorra lahendamiseks 3) reageerib kiirelt, klienti arvestavalt 4) raporteerib vajadusel tööandjale ja kolleegidele			
	14. Edastab ekskursiooni ajal tekkinud ja lahenduseta jäänud kaebused ning ettepanekud tööandjale	1) kogub klientidelt tagasisidet ja reageerib sellele 2) vahendab saadud tagasisidet teistele teenusepakkujatele, reisikorraldajatele ja kolleegidele			
A i n u	15. Hindab riske ja võimalusel ennetab ohuolukordasid, teatades marsruudil esinevatest muutmist vajavatest objektidest	1) tunnistab tekkinud eriolukorda 2) teavitab klienti muutunud olukorrast ja võimalikest tagajärgedest 3) suhtleb häirekeskusega, teavitab tööandjat			

It T a s e 6		(reisifirmat)			
		4) järgib turvaplani selle olemasolul			
		5) annab vajadusel esmaabi			
		6) järgib päästeameti ja teiste ametnike juhendeid ja vajadusel teeb olukorra kohta raporti			

II Giid tase 5 kutset läbivad kompetentsid

	Hinnatav kompetents ja tegevusnäitaja	Hindamiskriteeriumid	Hinnang: Kas on tõendatud?		Tähelepanekud, küsimused
			Jah	Ei	
B.2.6 Keeleoskus					
	1) ekskursiooni läbiviimise töökeel B2;	1) räägib ladusalt ja soravalt 2) kasutab õigeid väljendeid ja vajadusel sõnastikku 3) valdab giiditeksti			
	2) eesti keel B2.	1) räägib ladusalt ja soravalt			
B.2.7 Suhtlemisoskus					
	1. Kuulab turisti ja esitab asjakohaseid küsimusi, valib asjakohase käitumise ja väljendusviisi;	1) kuulab ja kuuleb klienti, vastab adekvaatselt ja tähelepanelikult 2) kasutab vajadusel mitteverbaalset suhtlemist 3) suhtub kliendiga sõbralikult ja avameelselt 4) austab kliendi kultuuritausta, usulisi ja muid kombeid			

	2. Suhtleb edukalt erineva positsiooni, kultuuritausta ja maailmavaatega inimestega;	1) arvestab kultuuriliste ja usuliste kommete ja hoiakutega 2) keskendub kliendile			
	3. Hindab adekvaatselt suhtlemispartnerit ja –situatsiooni;	1) jälgib pidevalt olukorda ja kliendi meeleolu ning liikumist 2) muudab vajadusel oma tegutsemisviisi ekskursiooni läbiviimisel 3) pöörab erilist tähelepanu erivajadustega klientidele ja uurib ekskursiooni vältel nende vastupidavust			
	4. Väljendab poliitilisi ja religioosseid seisukohti hinnanguvabalt;	1) Annab ülevaate Eesti üldisest religioosset ja poliitilisest situatsioonist 2) hoidub oma arvamustest ja hinnangutest 3) edastab infot objektiivselt kuid tundlikult lähtudes kultuuride eripärast			
	5. Reageerib ootamatutele olukordadele adekvaatselt.	1) tunnistab ootamatut olukorra 2) säilitab rahulikku meelelaadi ja tegutsemisvõime 3) teavitab klienti muutunud olukorrast ja leiab lahenduse 4) kooskõlastab grupiga lahenduse 6) teeb koostööd bussijuhi ja teiste kolleegidega			

III Giid tase 5 spetsialiseerumisega loodusgiid tase 5 seotud teadmised ja oskused

Spetsialiseerumise valdkonna jaoks on eraldi hindamislehe osa (eraldi failina).

.....
Hindaja nimi

.....
Allkiri

.....
Kuupäev